



บันทึกข้อความ

งานบริหารและธุรการ คณะวิทยาศาสตร์
รับที่..... 1375
วันที่..... 7 พ.ย. 2556
เวลา..... 16.00 น.

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรมฯ โทร. ๕๒๖๖

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๔.๓.๓/ ๘๒

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้ประสานงานหลักสูตรฯ เดินทางไปเข้าร่วมประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือ ที่ ปชมท ๑๓/ว ๒ ๔๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ สำนักงานประสานงานเครือข่ายบุคลากรสายสนับสนุน ร่วมกับ ภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะจัดโครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๒ หัวข้อ “ก้าวสู่อาเซียนอย่างมั่นคง มุ่งพัฒนางานให้ยั่งยืน” ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ โรงแรมดิอิมพีเรียลแม่ปิง จ.เชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้และส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบริหารและธุรการ รวมทั้งสร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารและธุรการให้มีความร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ นั้น

ดังนั้น ข้าพเจ้า จึงขออนุญาตให้ นางสาวสุพินณกุล บุญธรรม ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน ณ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีสิ่งทอ เดินทางไปเข้าร่วมประชุมวิชาการ ตามวัน และสถานที่ดังกล่าว โดยใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางและไม่ขอเบิกค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

สุรศักดิ์ กุยมาลี

(นายสุรศักดิ์ กุยมาลี)

ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีสิ่งทอ

ที่ ปชมท.๑๗/๖๒-๕๖
 ประชุมสภาข้าราชการ
 และลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้
 ที่ ๐๖๖
 วันที่ ๑๔ ต.ค.๖๖
 เวลา ๑๕.๐๐ น.



สำนักงานประสานงานเครือข่ายบุคลากรสายสนับสนุน
 ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง
 มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ชุดที่ ๑๗
 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง
 จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ที่สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ
 เรียน ประธานสภาข้าราชการและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๒
 ๒. ใบสมัคร

ตามที่ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)
 ร่วมกับ ภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดโครงการประชุมวิชาการเครือข่าย
 พัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๒ หัวข้อ “ก้าวสู่อาเซียนอย่างมั่นคง มุ่งตรงพัฒนางานให้ยั่งยืน”
 ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ โรงแรมดิอมิพีเรียลแม่ปิง จ.เชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ
 ส่งเสริมและพัฒนาความรู้และเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบริหารและธุรการ รวมทั้งสร้างเครือข่าย
 ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารและธุรการให้มีความร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ นั้น

ในการนี้ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)
 ใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านสนับสนุนบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมประชุมดังกล่าวข้างต้น ค่าลงทะเบียนท่าน
 ละ ๒,๕๐๐ บาท และขอความกรุณาประชาสัมพันธ์การจัดประชุมวิชาการดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานของ
 ท่านได้ทราบด้วย ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมประชุมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวัน
 ลาเมื่อได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดแล้ว ผู้สนใจกรุณาส่งใบสมัครไปที่ e-mail : irn55.cmu@gmail.com หรือ
 โทรสารหมายเลข ๐๕๓-๘๔๒๒๕๔ ภายในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
 โทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๒๐๙-๔๔๑๗, ๐๘๙-๕๕๕๖๖๖๑ หรือ www.insti-research.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

วิมล วิมลศรี

(นายกนอ วรณศรี)

เรียน ประธานสภาข้าราชการ
 แม่โจ้โปรดพิจารณา

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง
 มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ชุดที่ ๑๗

๑๔ ต.ค. ๖๖

ศุภมิตร

ศิริวรรณ ใจบุญกรมย์ ในทรงสิทธิ์ ใจดี
 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ฝ่ายเครือข่าย ปชมท.

โทร. ๐๕๓-๒๐๙-๔๔๑๗, ๐๘๙-๕๕๕๖๖๖๑

๑๔ ต.ค. ๖๖



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

กองบริหารงานบุคคล
วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๑
วันที่ ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๐
หน้า ๑๔

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ โทร.๓๓๒๒

ที่ ศอ ๖๓๙๓(๑๓) / ๕๗/๕๐

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๒

เรียน อธิการบดี

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ ร่วมกับที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) มีความประสงค์จะจัดประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๒ หัวข้อ “ก้าวสู่อาเซียนอย่างมั่นคง มุ่งตรงพัฒนางานให้ยั่งยืน” ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ โรงแรมดิอิมพีเรียลแมปปิง จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้และเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารและธุรการ รวมทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการให้มีความร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย หัวหน้างานบริหารทั่วไป ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารและธุรการ ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๑๕๐ คน โดยเก็บค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๕๐๐.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

คณะวิทยาศาสตร์พิจารณาแล้วเห็นว่า การประชุมวิชาการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง ทำให้ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารและธุรการ และผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานได้พัฒนาความรู้ใหม่ ๆ สามารถนำไปพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานบริหารและธุรการ อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือกันในอนาคต เห็นสมควรสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้คณะวิทยาศาสตร์ จัดการประชุมวิชาการดังกล่าว โดยใช้งบประมาณจากค่าลงทะเบียน ประกอบกับที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด และขอให้ผู้เข้าร่วมการประชุมที่มาจากส่วนงานต่าง ๆ สามารถเข้าร่วมการประชุมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบเมื่อได้รับการอนุมัติจากต้นสังกัดแล้ว พร้อมกันนี้ได้แนบรายละเอียดโครงการมาเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการด้วยแล้ว จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพ ฐพันธ์)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

โครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ

๑. ชื่อโครงการ โครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๒
หัวข้อ “ก้าวสู่อาเซียนอย่างมั่นคง มุ่งตรงพัฒนางานให้ยั่งยืน”
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมกับ ที่ประชุมสภาข้าราชการ
พนักงาน และลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)
๓. ผู้ประสานงาน นางราตรี ใจสัตย์ และ น.ส.ปัทมา จักขุรัตน์
๔. หลักการและเหตุผล
งานบริหารและธุรการเป็นงานที่มีลักษณะและขอบเขตกว้างขวาง ครอบคลุมงานหลายประเภท เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ งานรับรอง งานพิธีการ งานประชุม อบรม สัมมนา งานบุคคล งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานประชาสัมพันธ์ งานพัฒนาระบบงาน งานการเงินและงบประมาณ งานติดต่อประสานงาน กับบุคคลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
จากลักษณะงานดังกล่าวข้างต้น จะเห็นว่าผู้ปฏิบัติงานบริหารและธุรการ จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่สามารถปฏิบัติงานได้หลายด้าน และมีความรอบรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ การติดต่อสื่อสาร การบริหารเวลา การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารงบประมาณ การประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานบริหารและธุรการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบกับประเทศไทยกำลังจะเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ในปี ๒๕๕๘ ซึ่งจะมีความเสรีทางการค้า การศึกษาและอื่น ๆ ตามข้อตกลงของอาเซียน และการเคลื่อนย้ายของประชากรประเทศในกลุ่มอาเซียนก็จะเกิดขึ้น ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมกับ ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) จึงได้จัดประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ขึ้นระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ โรงแรมดิอิมพีเรียลแม่ปิง จังหวัดเชียงใหม่
๕. วัตถุประสงค์
 (๑) เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานบริหารงานและธุรการ
 (๒) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานบริหารงานและธุรการ
 (๓) เพื่อสร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานบริหารงานและธุรการให้มีความร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
๖. ผู้เข้าร่วมโครงการ
 หัวหน้างานบริหารทั่วไป ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารและธุรการ ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน และผู้สนใจทั่วไป
 จำนวน ๑๕๐ คน
๗. ระยะเวลาและสถานที่
 วันที่ ๑๔-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ โรงแรมดิอิมพีเรียลแม่ปิง จังหวัดเชียงใหม่
๘. ค่าลงทะเบียน คนละ ๒,๕๐๐ บาท

๙. วิธีสมัครและการชำระค่าลงทะเบียน

ส่งใบสมัครโดยทาง e-mail : irn55.cmu@gmail.com หรือ ทางโทรสาร หมายเลข ๐๕๓-๘๙๒๒๕๙

การชำระค่าลงทะเบียน โอนเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประเภทออมทรัพย์
เลขที่บัญชี 667-2-00261-2 ชื่อบัญชี น.ส.ปัทมา จักจุรัตน์

กรุณาชำระค่าลงทะเบียน (ไม่รวมที่พัก) ภายในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

และกรุณาส่งสำเนาใบโอนเงินมาที่ e-mail : irn55.cmu@gmail.com หรือ ทางโทรสาร ๐๕๓-๘๙๒๒๕๙

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลข ๐๙๓-๒๐๙-๔๔๑๗ หรือ

www.insti-research.com

๑๐. ที่พักโรงแรมอิมพีเรียลแมปิง (สถานที่จัดการประชุม)

**พักเดี่ยว ราคาคืนละ ๑,๒๐๐ บาท (รวมอาหารเช้า)

**พักคู่ ราคาคืนละ ๑,๔๐๐ บาท (รวมอาหารเช้า)

*** เนื่องจากห้องพักรวมมีจำนวนจำกัด เพราะเป็นช่วงเทศกาล ดังนั้นผู้ที่จ่ายค่าลงทะเบียนก่อนมีสิทธิได้ห้องพักก่อน

๑๐. งบประมาณ

รายรับ-รายจ่ายทั้งหมด ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยจะเป็น
ผู้รับผิดชอบ

๑๑. วิธีดำเนินการ

บรรยาย และซักถาม แสดงความคิดเห็น

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

(๑) ผู้เข้าร่วมประชุมได้พัฒนาความรู้ใหม่ ๆ เพื่อนำไปพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) เกิดเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานบริหารและธุรการและเกิดความร่วมมือกันในอนาคต

๑๓. วิทยากร

(๑) เลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๒) อาจารย์รัชเขต วิสเพ็ญ บริษัทอินเทลลิเจนท์ ครีเอชั่น จำกัด

(๓) อาจารย์เดชนะ สีโรส รองผู้อำนวยการ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มช.

(๔) อาจารย์ ดร.วิจักขณ์ ศรีสังจะเลิศวาจา ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มช.

(๕) คุณเสถียร คามิศักดิ์ บุคลากรเชี่ยวชาญ มศว.

(๖) คุณศิริวิษ ดโนทัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษากองแผนงาน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

(๗) ศาสตราจารย์ ดร.ชูชัย สมิทธิไกร คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๔. กำหนดการ

วัน เดือน ปี	เวลา	หัวข้อบรรยาย - กิจกรรม	วิทยากร
๑๔ พย. ๒๕๕๖	๐๘.๐๐-๐๘.๔๕	ลงทะเบียน	
	๐๘.๔๕-๐๙.๐๐	พิธีเปิด	เลขาธิการ สกอ.
	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	นโยบาย สกอ. ในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาเซียน	เลขาธิการ สกอ.
	๑๐.๐๐-๑๐.๑๕	พักรับประทานอาหารว่าง	
	๑๐.๑๕-๑๒.๑๕	การวางแผนการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	คุณศิริวิษ ดโนทัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เชี่ยวชาญ
	๑๒.๑๕-๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐-๑๔.๓๐	ประเมินค่างานอย่างไรให้ประสบความสำเร็จ	คุณเสถียร คามิศักดิ์ บุคลากรเชี่ยวชาญ
	๑๔.๓๐-๑๔.๔๕	พักรับประทานอาหารว่าง	
	๑๔.๔๕-๑๖.๑๕	ทำงานอย่างไรให้มีความสุข สนุกกับการทำงาน	อาจารย์รัชเขต วิสเพ็ญ บริษัท อินเทลลิเจนท์ ครีเอชั่น
๑๕ พ.ย. ๒๕๕๖	๐๘.๓๐-๑๐.๐๐	พัฒนาตนเองอย่างไรให้ก้าวหน้า	ศาสตราจารย์ ดร.ชูชัย สมितिไกร
	๑๐.๐๐-๑๐.๓๐	พักรับประทานอาหารว่าง	
	๑๐.๓๐-๑๒.๐๐	การพัฒนางานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	อาจารย์เดชนะ สิริรส รองผู้อำนวยการสำนักบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ
	๑๒.๑๕-๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐	ตัวอย่างระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร . จัดการที่ครบวงจร	อ.ดร.วิจักขณ์ ศรีสัจจะเลิศวาจา ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
	๑๕.๐๐-๑๕.๒๐	พักรับประทานอาหารว่าง	
	๑๕.๒๐-๑๖.๐๐	การเลือกตั้งประธานเครือข่ายพัฒนา ระบบงานบริหารและธุรการ	ผู้อำนวยการฝ่ายเครือข่าย ปชมท.
	๑๖.๐๐-๑๖.๑๕	พิธีปิด	ประธาน ปชมท.

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

ข้าพเจ้า นางสาวสุพินณกุล บุญธรรม ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหารสังกัด สำนักเคมีอุตสาหกรรมฯ

ได้ขออนุญาตเข้าร่วม การประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ 2

ตามหนังสือขออนุญาต ศธ.0523.4. 3.3 / 82 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2556 โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอ

ใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ ใน

- ☐ กรณีที่ 1 ไม่มีเอกสารใด ๆ เสนอคณะฯ (คนละไม่เกิน 6,000 บาท)
- ☒ กรณีที่ 2 มีเอกสารรายงานสรุปเนื้อหา (คนละไม่เกิน 8,000 บาท) โดยจัดส่งเอกสาร
รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4
- ☐ กรณีที่ 3 เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการฯ
- คนละไม่เกิน 15,000 บาท (สำหรับสายวิชาการ)
 - คนละไม่เกิน 10,000 บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยจะจัดส่งหนังสือตอบรับการเข้าร่วมนำเสนอผลงานฯ และเอกสารดังต่อไปนี้

1. บทคัดย่อ หรือสำเนาโปสเตอร์(ย่อขนาด A4) หรือบทความฯ ฉบับเต็ม
2. รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4
3. เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- ☐ กรณีที่ 4 เข้าร่วมแข่งปฏิบัติการฯ
- คนละไม่เกิน 15,000 บาท (สำหรับสายวิชาการ)
 - คนละไม่เกิน 10,000 บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยจะจัดส่งหนังสือตอบรับการเข้าร่วมอบรมแข่งปฏิบัติการฯ และเอกสารดังต่อไปนี้

1. สำเนาใบรับรอง หรือหนังสือรับรอง หรือใบประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร จากการเข้าอบรมฯ
2. รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4
3. เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2556 (1 ต.ค.55 -30 ก.ย.56) ข้าพเจ้าได้ใช้งบประมาณบุคลากรฯ ไปแล้ว จำนวนทั้งสิ้น..... ครั้ง ดังต่อไปนี้

-ครั้งที่ เลือกใช้กรณี..... ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

-ครั้งที่ เลือกใช้กรณี..... ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

-ครั้งที่ เลือกใช้กรณี..... ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

(หากมีจำนวนครั้งเกินกว่านี้ ให้ทำรายละเอียดแนบท้ายเพิ่มเติม)

สุพินณกุล บุญธรรม
(นางสาวสุพินณกุล บุญธรรม)

ผู้ขออนุญาต

อรุณศักดิ์ กุศลวิทย์

ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน

(.....อ.ดร.สุรศักดิ์ กุศลวิทย์.....)

ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีสิ่งทอ

หมายเหตุ : 1. งบประมาณที่ใช้สำหรับการพัฒนาบุคลากร หมายถึงค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่ใช้ในการเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ประชุม เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. การใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรในที่คณะวิทยาศาสตร์จัดสรร ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละกรณี

(ฉบับปรับปรุงใหม่ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2556)